«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО» Протокол заседания правления ТСЖ Решением общего собрания «Болотниковская 3-1» ТСЖ «Болотниковская 3-1»

№ 9 от 20.12.2012 г. Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Положение

##  о ревизионной комиссии товарищества собственников жилья (ТСЖ) «Болотниковская 3-1»

***1****. Общие положения, порядок избрания ревизионной комиссии.*

**1.1.** Ревизионная комиссия является органом контроля ТСЖ «Болотниковская 3-1» (в дальнейшем ТСЖ), осуществляющим функции внутреннего финансового контроля деятельности ТСЖ и его органов управления.

**1.2**. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется законодательством РФ, Уставом ТСЖ, настоящим Положением и другими внутренними документами ТСЖ, утверждаемыми общим собранием, в части, относящейся к деятельности ревизионной комиссии.

**1.3.** Ревизионная комиссия избирается на общем собрании членов ТСЖ в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением, сроком на два года.

**1.4.** Ревизионная комиссия избирается в составе 3 человек. В случае избрания в состав комиссии только 2 человека, ревизионная комиссия правомочна. В случае избрания в состав ревизионной комиссии только одного лица, это лицо именуется ревизором ТСЖ. Ревизор имеет все права и осуществляет все обязанности, установленные для ревизионной комиссии.

**1.5**. Срок полномочий членов ревизионной комиссии исчисляется с момента их избрания общим собранием и заканчивается по истечении срока, на который они были избраны.

**1.6**. Досрочно полномочия члена ревизионной комиссии прекращаются:

- по решению общего собрания членов ТСЖ, которое вправе досрочно прекратить полномочия одного, нескольких или всех членов ревизионной комиссии.

- по собственному желанию члена комиссии на основании письменного заявления;

- автоматически в случае прекращения членства в ТСЖ.

**1.7.** Любой член ТСЖ имеет право быть избранным в состав ревизионной комиссии, за исключением тех членов ТСЖ, которые на дату проведения выборов являются членами правления ТСЖ.

**1.8.** Члены Ревизионной комиссии не могут быть одновременно членами правления ТСЖ.

**1.9** Кандидат в члены ревизионной комиссии ТСЖ считается избранным в состав комиссии, если за его кандидатуру проголосовало простое большинство голосов ( не менее 50%) членов ТСЖ, принявших участие в собрании. В случае, если в выборах участвуют более трех кандидатов, избранными в состав ревизионной комиссии считаются 3 кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

**1.10**. Члены ревизионной комиссии ТСЖ могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, Уставом ТСЖ и настоящим Положением.

**1.11.**Член ТСЖ, имеющий намерение избираться в состав ревизионной комиссии, направляет в правление ТСЖ письменное заявление о намерении избираться с указанием своей фамилии, отчества, даты рождения, места жительства, образования, место работы, контактных данных.

**1.12.** Заявление о намерении избираться в состав ревизионной комиссии может быть подано в правлении е в любое время. Правление может отказать во включении кандидатуры в бюллетень для голосования на общем собрании членов ТСЖ только в случае несоблюдения требований, указанных в п.1.8; п.1.11.

**1.13.** Все вопросы деятельности ревизионной комиссии решаются на ее заседаниях. Заседания комиссии правомочно при наличии простого большинства членов комиссии.

**1.14.** Члены ревизионной комиссии обязаны провести свое первое заседание сразу после завершения работы общего собрания. На первом заседании ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя.

***2.*** *Права и обязанности ревизионной комиссии.*

***2.1****. При выполнении своих функций ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:*

- ознакомление с любой документацией ТСЖ, включая документы первичного бухгалтерского учета, учредительные документы, финансово- хозяйственные документы, протоколы заседаний и приказы органов управления ТСЖ;

- проверка состояния расчетов с контрагентами;

- проверка уплаты членами ТСЖ, собственниками квартир установленных платежей;

- сравнение данных смет доходов и расходов, отчетов об их исполнении с фактическими данными первичного бухгалтерского учета;

- проверка фактического наличия денежных средств и имущества ТСЖ;

- оценка обоснованности составления сметы расходов и доходов ТСЖ;

- проверка целевого использования денежных средств ТСЖ;

- оценка правильности составления финансовой отчетной документации ТСЖ (отчетов об исполнении сметы, балансов, налоговых деклараций, иной финансовой отчетной документации).

***2.2.*** *Ревизионная комиссия обязана:*

- ежегодно, не реже чем один раз в год, проводить ревизии финансовой деятельности ТСЖ;

- представлять общему собранию членов ТСЖ заключение о смете доходов и расходов ТСЖ на соответствующий год и отчет о финансовой деятельности ТСЖ и размерах обязательных платежей и взносов;

- ежегодно отчитываться перед общим собранием членов ТСЖ о своей деятельности;

- в течение 10 дней с даты окончания проверки составлять в письменном виде заключение или отчет и направлять его копию в правление ТСЖ;

- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.

- при возникновении спорных вопросов, требующих оперативного решения, принимать участие в заседаниях правления или проводить внеочередные заседания комиссии с участием членов правления ТСЖ;

***2.3****. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:*

- получать в установленном порядке от председателя правления ТСЖ все необходимые для работы комиссии документы и материалы.

- требовать от правления ТСЖ созыва заседаний правления и внеочередного общего собрания членов ТСЖ в случаях, когда выявление нарушений в финансовой деятельности, влекущие за собой угрозу интересам ТСЖ, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ТСЖ.

В течение пяти дней с момента предъявления требования комиссии правлением ТСЖ должно быть принято решение о созыве внеочередного общего собрания либо об отказе в его созыве;

- получать устные и/или письменные объяснения председателя правления по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии.

2.4. Члены Ревизионной комиссии работают на общественных началах. По решению общего собрания членов ТСЖ членам ревизионной комиссии может выплачиваться вознаграждение.

***3.*** *Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий*

**3.1.** Плановая ревизия финансовой деятельности ТСЖ осуществляется по итогам деятельности ТСЖ за год. Плановая ревизия должна быть начата не ранее чем 15 января и закончена не позднее чем 01 марта очередного финансового года.

**3.2.** Внеплановая ревизия (проверка) финансовой деятельности ТСЖ проводится в течение финансового года по:

- инициативе самой ревизионной комиссии;

- решению общего собрания членов ТСЖ;

- решению правления ТСЖ;

- требованию председателя ТСЖ;

- требованию членов ТСЖ, владеющих в совокупности не менее 10 процентами голосов долей, дающих право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания на дату предъявления требования.

**3.3.** Внеплановая проверка может проводиться не чаще одного раза в течение одного финансового года (без учета плановой проверки). Решение о внеплановой ревизии (проверке) принимается членами комиссии большинством голосов ее членов.

**3.4.** Решение о проведении ревизии, как плановой, так и внеплановой, направляется в правление ТСЖ в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии.

**3.5.** Требуемые документы и материалы должны быть представлены ревизионной комиссии в течение трех рабочих дней с даты получения письменного запроса. Дополнительные документы могут быть затребованы ревизионной комиссией и в течение проверки.

**3.6.** Срок проведения ревизии не должен превышать месяца с даты предоставления ревизионной комиссии всех требуемых документов. В случае несвоевременного предоставления документов срок проверки соразмерно продлевается.

**3.7**. Ревизионная комиссия не осуществляет анализ хозяйственной деятельности ТСЖ и не дает оценку обоснованности действий правления ТСЖ, председателя правления ТСЖ, относящихся к вопросам исключительно хозяйственной деятельности.

**3.8.** По итогам плановой ревизии финансовой деятельности ТСЖ в течение 5 дней с даты окончания проверки ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в правление следующие документы:

- заключение ревизионной комиссии о смете доходов и расходов на соответствующий год;

- отчет ревизионной комиссии о финансовой деятельности ТСЖ и размерах обязательных платежей и взносов;

- отчет ревизионной комиссии о своей деятельности.

**3.9**. По итогам внеплановой проверки финансовой деятельности ТСЖ в течение 10 дней с даты окончания проверки ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в правление заключение (акт) в произвольной форме.

**3.10**. Заключения и отчеты ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение .. Особое мнение члена ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в ревизионной комиссии.

**3.11**.Заключения и отчеты ревизионной комиссии хранятся в самой комиссии, а также в правлении ТСЖ. Любой член ТСЖ имеет право ознакомиться с заключениями и отчетами ревизионной комиссии и получить их копию по письменному заявлению с указанием обоснованности своего запроса.

**3.12**.Инициаторы ревизии вправе в любой момент до принятия ревизионной комиссией решения о проведении ревизии отозвать свое требование, письменно уведомив об этом комиссию.

***4.*** *Обязанности правления ТСЖ в отношении ревизионной комиссии.*

**4.1.** В период проведения проверок правление ТСЖ обязано оказывать содействие ревизионной комиссии.

4.2. Правление ТСЖ обязано включить кандидатуры членов ТСЖ, подавших заявление о намерении избираться в состав ревизионной комиссии, в бюллетень для голосования на ближайшем общем собрании членов ТСЖ, в повестке дня которого значится вопрос об избрании членов ревизионной комиссии за исключением лиц, указанных в пунктах 1.7. и 1.8.

**4.3.** Председатель правления ТСЖ обязан предоставить ревизионной комиссии документы, указанные в решении о проведении проверки, либо письменно сообщить об отсутствии требуемых документов.

**4.4**. При подготовке к проведению общего собрания членов ТСЖ по итогам года правление ТСЖ обязано наряду с другими материалами собрания разослать всем членам ТСЖ заключения и отчеты, указанные в п.3.7. настоящего Положения.

***5.*** *Досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии*

**5.1**. В случае досрочного прекращения полномочий комиссии полномочия вновь избранной комиссии действуют с момента избрания (переизбрания) ревизионной комиссии общим собранием членов ТСЖ.

**5.2.**Полномочия отдельных членов должны быть прекращены досрочно решением ревизионной комиссии, в связи с не соблюдением ими коммерческой тайны, разглашением сведений о персональных данных собственников дома и документации ТСЖ, если это нарушает права собственников и несет вред ТСЖ.

**5.3.**Член ревизионной комиссии исключается из состава комиссии при его отсутствии на заседаниях или в неучастии при плановых или внеплановых ревизиях (проверках) свыше 3 (трех) календарных месяцев или по его долгой болезни и как следствие, невозможности работы. В случае досрочного прекращения полномочий ревизионной комиссии, полномочия вновь избранной ревизионной комиссии действуют до момента избрания (переизбрания) ревизионной комиссии следующим общим собранием, которое созывается, в допустимо короткие сроки.

**5.4.**Требование о досрочном прекращении полномочий отдельных членов ревизионной комиссии или ее состава в целом вносится в повестку дня годового или внеочередного общего собрания ТСЖ в соответствии с Уставом ТСЖ.

**5.5.**Ревизионная комиссия является правомочной после досрочного прекращения полномочий или исключения из состава комиссии отдельных ее членов, при количественном составе в один человек, после чего имеет название «Ревизор». Ревизор имеет все права и исполняет все обязанности, установленные для ревизионной комиссии.

***6****. Заседания ревизионной комиссии*

**6.1**. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Решения заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

**6.2**. Кворумом для проведения заседаний комиссии является присутствие не менее половины от числа членов комиссии.

**6.3.** Председатель ревизионной комиссии созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу комиссии, представляет ее на заседаниях правления ТСЖ, общего собрания членов ТСЖ, подписывает документы, исходящие от комиссии.

***7****. Заключительные положения.*

**7.1**. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

**7.2.** Члены Ревизионной комиссии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ТСЖ и законодательством Российской Федерации.

 -------------------------------------------------------------