«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»

Решение правления ТСЖ Решением общего собрания

«Болотниковская 3-1» ТСЖ «Болотниковская 3-1»

Протокол № 8 от 22.11.2012 г. Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о счетной комиссии ТСЖ «Болотниковскя 3-1»

Настоящее Положение регулирует порядок формирования счетной комиссии ТСЖ

«Болотниковская 3-1» (далее по тексту «Комиссия»), устанавливает ее статус, определяет

пределы полномочий комиссии, ее функции и порядок деятельности.

**1.** Порядок формирования, состав и статус комиссии.

1.1. Комиссия является выборным органом Товарищества собственников жилья

«Болотниковская 3-1» (далее по тексту «ТСЖ» или «Товарищество»), независимым от

других органов управления ТСЖ или его должностных лиц.

1.2. Комиссия формируется из числа членов ТСЖ, избираемых общим собранием членов

ТСЖ (далее по тексту «общее собрание») на срок 2 года.

1.3. Количество членов Комиссии не должно быть менее трех человек.

1.4. В состав Комиссии не могут входить члены правления, ревизор, а также члены других

избираемых органов ТСЖ.

1.5. Комиссия избирает из своего состава председателя. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя .

1.6. Председатель Комиссии представляет ее перед ТСЖ, органами и должностными

лицами Товарищества, выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами ТСЖ.

Председатель Комиссии ведет и составляет документы комиссии, осуществляет иные

функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами ТСЖ.

1.7. Комиссия действует в интересах членов ТСЖ и в своей деятельности подотчетна

только общему собранию.

1.8. Члены счетной Комиссии обязаны знать требования Жилищного кодекса РФ, Устава ТСЖ, настоящего Положения и уметь применять их на практике.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение равных прав всех членов ТСЖ на

участие в общем собрании и при голосовании по вопросам повестки дня, а также достоверное определение результатов волеизъявления участников такого собрания.

2.2 Функции Комиссии включают в себя:

- определение кворума общего собрания;

- подсчет голосов и подведение итогов голосования по каждому вопросу, включенному в повестку дня общего собрания;

- разъяснение вопросов, возникающих в связи с реализацией членами ТСЖ права голоса на общем собрании;

- разъяснение порядка голосования по вопросам, выносимым на голосование;

- обеспечение установленного порядка голосования и прав членов ТСЖ при голосовании;

- фиксирование итогов голосования по каждому вопросу, включенному в повестку дня общего собрания;

- составление протоколов об итогах голосования посредством опроса в письменной форме;

- иные функции, вытекающие из задач Комиссии.

**3**. Права и обязанности комиссии

*3.1 В целях надлежащего выполнения своих функций Комиссия имеет право:*

- запрашивать от должностных лиц ТСЖ или иных лиц, выступающих инициаторами общего собрания информацию и документы, необходимые для определения кворума и подведения итогов голосования;

- знакомиться с протоколами общих собраний

- вносить изменения в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании собственников, для устранения технических ошибок и восстановления нарушенных прав собственников;

- отказывать в регистрации лицам, полномочия которых подтверждены с нарушениями действующего законодательства РФ;

- признавать заполненные бюллетени для голосования недействительными в случаях, оговоренных в Уставе ТСЖ.

*3.2 Комиссия обязана:*

- действовать в интересах ТСЖ в целом, а не отдельных его членов и должностных лиц;

- осуществлять контроль установленного порядка голосования;

- отвечать на вопросы, возникающие в связи с реализацией членами ТСЖ права голоса на общем собрании;

- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных ее членами в процессе обработки результатов голосования, персонифицирующих данные результаты волеизъявления с личностью голосующего члена ТСЖ.

*3.3 Комиссия не вправе:*

- изготавливать копии опросных листов для голосования;

- разглашать ставшую ей известной конфиденциальную информацию, в том числе информацию о выбранных конкретными лицами вариантов голосования.

**4.** Порядок работы комиссии

*4.1 Работа Комиссии состоит из следующих стадий*:

· определение кворума;

· подсчет голосов;

· подведение итогов голосования

*4.2 Счетная Комиссия ведет следующую документацию:*

- учет направленных (выданных) бюллетеней для голосования;

- реестр регистрации участников собрания;

- учета доверенностей и предоставляемых ими прав.

*4.3 Реестр регистрации участников очного собрания должен содержать следующие сведения:*

- фамилию, имя, отчество (наименование) юридического лица;

- номер квартиры или помещения;

- место для личной подписи голосующего.

*4.4 Процедура регистрации состоит из следующих этапов:*

- член ТСЖ , прибывший на собрание, предъявляет регистратору паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

- представитель члена ТСЖ дополнительно предъявляет доверенность, подтверждающую его полномочия;

- регистраторы на основании записей в списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании, осуществляют проверку документов, удостоверяющих личность и полномочия представителей;

- регистраторы проверяют наличие у членов ТСЖ (их представителей) бюллетеней для голосования, которые были направлены всем членам ТСЖ заказным письмом вместе с уведомлением о созыве собрания (или розданы под роспись до собрания);

- регистраторы заполняют реестр регистрации участников собрания и доверенностей;

- члены ТСЖ и их полномочные представители расписываются в реестре регистрации;

*4.5 До начала собрания счетная Комиссия оформляет протоколы, отражающие:*

- количество направленных членам ТСЖ бюллетеней для голосования и количество голосов, принадлежащих этим членам ТСЖ;

- количество участников собрания, проголосовавших заочно, от которых заполненные бюллетени для голосования поступили в ТСЖ не позднее чем до даты окончания собрания, и количество принадлежащих им голосов;

- итоги регистрации членов ТСЖ (представителей членов ТСЖ ), принявших очное участие в собрании, и количество принадлежащих им голосов;

- определение кворума собрания с учетом участников, проголосовавших заочно.

По решению счетной комиссии могут составляться и иные протоколы. К протоколам прикладываются письменные жалобы и заявления, поступившие в комиссию.

4.6 Перед каждым голосованием согласно порядку ведения собрания председатель счетной Комиссии информирует участников собрания о порядке голосования и заполнения бюллетеня. (для очного голосования)

4.7 Член ТСЖ вправе проголосовать в любой момент времени после прохождения им процедуры официальной регистрации. Голосование может проводиться как непосредственно после обсуждения каждого вопроса повестки дня, так и сразу по ряду вопросов. Заполнение бюллетеней участниками собрания ведется на месте, без использования кабин для голосования. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования.

4.8 Члены счетной комиссии собирают в урны заполненные бюллетени, вскрывают урны для голосования и подсчитывают голоса. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, который подписывается членами счетной комиссии.

*4.9 Комиссия определяет наличие кворума на общем собрании в следующем порядке:*

4.9.1. Комиссия принимает у инициатора общего собрания реестр регистрации участников

(протокол регистрации) под роспись, в том числе доверенности представителей членов ТСЖ.

4.9.2. Комиссия проверяет данные итогов регистрации участников общего собрания путем

сравнения списка зарегистрированных лиц с реестром членов Товарищества и удостоверяет

наличие/отсутствие/ кворума личными подписями членов Комиссии.

4.9.3. Подписанный членами Комиссии реестр регистрации (протокол регистрации) передается инициатору общего собрания для принятия решения об открытии собрания или его переносе ввиду отсутствия кворума. В дальнейшем реестр регистрации (протокол регистрации) является неотъемлемой частью протокола общего собрания и хранится в делах ТСЖ.

4.10. В случае голосования посредством опроса членов ТСЖ в письменной форме (заочного голосования) Комиссия принимает от правления ТСЖ по акту реестр голосования в форме решений с подписями проголосовавших членов Товарищества. Такая передача документов должна быть произведена в срок не позднее трех рабочих дней с даты либо получения правлением ТСЖ опросных листов от инициатора голосования либо окончания установленного срока для голосования, если оно проводится по инициативе правления ТСЖ.

4.11. Кворум в случае заочного голосования определяется путем подсчета количества

проголосовавших членов ТСЖ по числу полученных опросных листов для голосования в форме решений и сравнения полученного результата с количеством членов Товарищества согласно реестра членов ТСЖ.

4.12. Вопросы, возникающие в связи с реализацией членами ТСЖ права голоса на общем

собрании, могут быть направлены в устной или письменной форме любому члену Комиссии. Записки с вопросами и заявлениями могут передаваться также секретарю общего собрания. На заданные вопросы отвечает любой из членов Комиссии по усмотрению самой Комиссии.

4.13. Подсчет голосов осуществляется членами Комиссии открыто и гласно.

4.14. Подсчет голосов на общем собрании членов ТСЖ, равно как и в случае заочного голосования осуществляется Комиссией в соответствии с принадлежащими членам ТСЖ долями в праве общей собственности на общее имущество (голосами)в жилом комплексе, если иной порядок голосования не установлен Уставом ТСЖ.

4.15. Комиссия осуществляет подсчет голосов по каждому из вариантов, выраженных формулировками «за», «против», «воздержался» и немедленно сообщает о результатах секретарю общего собрания, ведущему протокол собрания.

4.16. По итогам подсчета голосов в случае заочного голосования Комиссия составляет отдельный итоговый Протокол голосования, подписываемый членами Комиссии.

4.17. В случае заочного голосования Комиссия подводит итоги волеизъявления членов ТСЖ и обнародует результаты путем размещения копии итогового протокола на информационных стендах и на сайте ТСЖ в течение десяти календарных дней с даты получения от правления ТСЖ соответствующих опросных листов.

**5**. Итоговый протокол комиссии.

*5.1 Протокол комиссии по итогам голосования должен содержать следующие реквизиты:*

· полное наименование и местонахождение ТСЖ;

· период времени, установленный для голосования;

· место проведения голосования (адрес);

· дата и время составления протокола.

*5.2 Протокол Комиссии должен содержать информацию:*

· об инициаторе проведения голосования

· о членах Комиссии, ее председателе и секретаре в случае их избрания

· о наличии/отсутствии/ необходимого кворума для голосования

*5.3 В протоколе комиссии указываются:*

· вопросы, поставленные на голосование;

· итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;

· другие сведения, которые комиссия посчитает существенными для установления итогов

голосования.

5.4 Протоколы комиссии не нуждаются в утверждении общим собранием, равно как и в утверждении или одобрении иными органами ТСЖ.

5.5 Член Комиссии, который не согласен с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе совершается соответствующая запись.

5.6 Протокол об итогах голосования составляется в двух экземплярах не позднее 10 дней после окончания общего собрания или даты окончания приема бюллетеней при проведении заочного голосования.

5.7. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу общего собрания. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола общего собрания, бюллетени для голосования опечатываются счетной комиссией и сдаются в архив ТСЖ на хранение.

5.8. Итоговый протокол передается правлению ТСЖ и хранится в делах Товарищества постоянно.

**6.** Срок полномочий счетной комиссии

6.1. Полномочия счетной комиссии ТСЖ наступают с момента избрания на общем собрании. Срок окончания полномочий устанавливается два года.

6.2. Полномочия счетной комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания:

- при невыполнении счетной комиссией своих обязанностей, установленных Положением о счетной комиссии;

- совершение действий (бездействия) счетной комиссии, повлекших неблагоприятные для ТСЖ последствия.

 6.3 В случае выбытия члена счетной комиссии по личному заявлению или по болезни комиссия правомочна в меньшем составе до проведения довыборов .

7. Заключительные положения.

7.1 Если какие-либо вопросы, связанные с проведением голосования на общем собрании или с заочным голосованием, не урегулированы нормами законодательства Российской Федерации, положениями Устава или иных внутренних документов ТСЖ, то они должны решаться комиссией исходя из интересов Товарищества, как хозяйствующего субъекта при максимальном обеспечении прав его членов. При этом любая неустранимая неясность регулирующих норм и правил не должна толковаться в пользу сужения гражданских прав членов ТСЖ.

7.2 Настоящее Положение принимается общим собранием ТСЖ или посредством заочного голосования простым большинством голосов и с этого момента вступает в силу. В таком же порядке принимаются изменения в настоящее Положение собрания в форме заочного голосования.

7.3.Протоколы счетной комиссии особым решением собрания не утверждаются, а принимаются к сведению. Решение считается принятым (не принятым) непосредственно после составления протокола счетной комиссией.

 ------------------------------------------------------